

Wzór umowy nr/...../2026

O dofinansowanie uczestnictwa w wydarzeniu **Slush w dniach 18-19.11.2026 roku w Helsinkach**, w ramach przedsięwzięcia pn. „Gdynski Eksporter” prowadzonego przez Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia i dofinansowanego z budżetu Gminy Miasta Gdyni, zwanego dalej **Wyjazdem**.

zawarta w Gdynia pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-382) przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez Annę Borkowską – Dyrektora lub Annę Kawa – Wicedyrektora jednostki budżetowej: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, z siedzibą w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98, na podstawie udzielonych pełnomocnictw. *Zindywidualizowanie osoby reprezentującej następuje z chwilą złożenia przez nią podpisu własnoręcznego/e-podpisu pod umową** zwaną dalej „**Organizatorem**”,

a

....., z siedzibą przy, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wyjazdu i udzielenie przez **Organizatora** dofinansowania dla **Przedsiębiorcy** kosztów jego udziału w wydarzeniu **Slush, które odbędzie się w dniach 18-19.11.2026 roku w Helsinkach**
2. Uczestnictwo w Wyjeździe będzie dla **Przedsiębiorcy** wsparciem udzielanym jako pomoc de minimis.
3. W ramach dofinansowania na warunkach określonych w umowie dofinansowane są koszty:
 - transportu na trasie Gdynia - Helsinki - Gdynia;
 - zakwaterowania na miejscu;
 - wstępu na Wydarzenie.
4. Dofinansowanie obejmuje koszty uczestnictwa:
 - **Przedsiębiorcy**,
 - członka jego organu reprezentującego lub,
 - pracownika **Przedsiębiorcy**.
5. Aby **Przedsiębiorca** mógł uzyskać dofinansowanie musi:
 - posiadać prawo do skorzystania z pomocy de minimis i wypełnić obowiązki prawne związane z jej przyznaniem,

- przedłożyć podpisaną przez uczestników **Wyjazdu** listę obecności oraz listę firm (minimum 25), z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie Wydarzenia,
- nie naruszyć w sposób rażący innych obowiązków wynikających z umowy, w tym Regulaminu wyjazdu.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do organizacji wspólnego wyjazdu na wydarzenie **Slush**, poprzez zapewnienie logistyki **Wyjazdu** oraz wyłożenie środków na koszty wymienionych w § 1 ust. 2.
2. Szacunkowy koszt udziału **Przedsiębiorcy w Wyjeździe** wynosi 6.700 PLN netto. Koszt został ustalony na podstawie ofert otrzymanych od biur turystycznych oraz kosztów wejściówek oferowanych przez organizatorów wydarzenia - przy założeniu kursu EUR na poziomie 4,30 zł oraz ofert otrzymanych od biur turystycznych.
3. Maksymalny poziom dofinansowania to 70% kosztu wskazanego w ust. 2.
4. Koszty udziału **Przedsiębiorcy**, nieobjęte dofinansowaniem będą stanowiły **wkład własny Przedsiębiorcy**. **Przedsiębiorca** oprócz wkładu własnego powiększonego o podatek VAT, zobowiązany będzie również ponieść kwotę podatku VAT od kwoty dofinansowania.
5. **Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia zaliczki na poczet wkładu własnego na podstawie otrzymanej faktury proforma, w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy.**
6. Niedokonanie wpłaty zaliczki we wskazanym terminie, powoduje zwolnienie Organizatora z dalszego wykonania obowiązków wynikających z umowy. O ile strony nie uzgodnią przedłużenia terminu na wpłatę zaliczki, umowa ulega rozwiązaniu. W przypadku rozwiązania umowy **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zwrotu kosztów (w pełnej wysokości) poniesionych przez Organizatora w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wskazanych w § 1 ust. 2, tj. zakupu biletów, rezerwacji miejsc noclegowych, itp.
7. Po zakończeniu **Wyjazdu** i rozliczeniu wszystkich faktur **Organizator** ustali ostateczną wysokość kosztów udziału **Przedsiębiorcy w Wyjeździe** i na tej podstawie ustali ostateczną wysokość wkładu własnego Przedsiębiorcy i wystawi fakturę VAT z tytułu ostatecznego kosztu uczestnictwa. Faktura będzie obejmowała wkład własny **Przedsiębiorcy** netto plus 23% VAT oraz dofinansowanie netto plus 23 % VAT. **Przedsiębiorca** będzie zobowiązany do zapłaty wkładu własnego wraz z VATem oraz VATu od kwoty dofinansowania.
8. **Organizator** dokonuje rozliczenia udziału **Przedsiębiorcy** w Wydarzeniu po otrzymaniu podpisanej przez uczestników **Wyjazdu** listy obecności oraz listy firm (minimum 25), z którymi udało im się nawiązać kontakt w trakcie Targów. **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do dostarczenia listy firm w terminie nie dłuższym niż 14 dni po zakończeniu Wydarzenia. Rozliczenie nastąpi na podstawie dokumentów obejmujących koszty wskazane w § 1 ust. 2.

9. W przypadku wzrostu kursu EUR, szacowany łączny koszt udziału w **Wyjeździe** podany w ust. 3 może ulec zmianie, co wpłynie także na wysokość wkładu własnego, który musi być wniesiony przez uczestnika **Wyjazdu**. **Organizator** niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zakwalifikowanych do **Wyjazdu Przedsiębiorców**. Jeśli koszt zmieni się o ponad 30% **Przedsiębiorca** będzie miał prawo do rezygnacji z udziału w **Wyjeździe** bez ponoszenia żadnych kosztów.
10. W przypadku rezygnacji z **Wyjazdu**, w przypadku wskazanym w ust. 9 wpłacona zaliczka zostanie zwrócona **Przedsiębiorcy**. W przypadku poniesienia przez **Organizatora** kosztów związanych z udziałem **Przedsiębiorcy** w **Wyjeździe** wpłacona kwota zostanie odpowiednio pomniejszona. **Przedsiębiorca** oświadcza, że jest świadomy ryzyka wynikającego z obowiązku wynikającego w zdaniu poprzednim.

§ 3

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udziału w wydarzeniu gospodarczym podczas **Slush, które odbędą się w dniach 18-19 listopada 2026 r. w Helsinkach**, zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach **Wyjazdu**.
2. **Przedsiębiorca** oświadcza, że:
 - posiada siedzibę (wpis do KRS) lub stałe miejsce wykonywania działalności (wpis do CEIDG) na terenie Gminy Miasta Gdynia lub jest partnerem PPNT Gdynia;
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu zał. nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - jest młodą technologiczną firmą, działającą w oparciu o skalowalny model biznesowy, zarejestrowaną nie wcześniej niż 7 lat przed datą złożenia wniosku i nie może być w trakcie procesu wyjścia inwestora kapitałowego ani po jego zakończeniu
 - posiada PKD związane z tematyką wydarzenia Slush;
 - posiada wystarczający potencjał kadrowy i marketingowy umożliwiający samodzielną prezentację oferty firmy/materiałów informacyjnych na temat firmy i produktu/usługi w języku angielskim oraz/lub niemieckim w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas wyjazdu;
 - posiada prawa autorskie do produktów lub usług prezentowanych podczas Wydarzenia;
 - nie ma zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec **Organizatora Wyjazdu**.
3. **Przedsiębiorca** oświadcza, że w Wyjeździe weźmie udział:
-
4. **Przedsiębiorca** oraz jego pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania i dostosowania się do obowiązujących przepisów obowiązujących na terenie **Finlandii** oraz obiektach targowych i hotelowych, a także na lotniskach i/lub dworcach przewoźnika.

§ 4

1. **Organizator** zapewnia sobie prawo do robienia zdjęć i nagrań w trakcie **Wyjazdu**. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe i wizerunki uczestników **Wyjazdu** mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach, na co wyraża zgodę **Przedsiębiorca**.
2. Zezwolenie niniejsze obejmuje nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nienoszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji (w szczególności: powielenie, publikacja zdjęć lub nagrań na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych **Organizatora**, wykorzystywanie w celach marketingowych i promocyjnych za pośrednictwem dowolnego medium) i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Ponadto **Przedsiębiorca** przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że w trakcie trwania **Wyjazdu** mogą być robione zdjęcia i nagrania przez inne podmioty uczestniczące w wydarzeniu, ukazujące wizerunek **Przedsiębiorcy**, które mogą zostać użyte w celu promocji wydarzenia w różnych mediach. **Przedsiębiorca** potwierdza, że zgoda jest dobrowolna i została udzielona świadomie.
3. Uczestnicy **Wyjazdu** są zobowiązani do promowania Gminy Miasta Gdyni oraz Pomorskiego Parku Naukowo Technologicznego Gdynia, co najmniej poprzez zamieszczenie logotypów Gdyni i Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia w swoich materiałach promocyjnych, a także używania w mediach społecznościowych hasztagów #PPNTEExport i #GdynskiEksporter podczas wstawiania postów, filmów z wyjazdu na wydarzenie gospodarcze.
4. **Organizator** zobowiązuje się do zachowania poufności co do tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych jak również innych informacji podlegających ochronie, które **Organizator** powziął w związku z **Wyjazdem** oraz w związku z ubieganiem o pomoc de minimis lub pomoc publiczną.
5. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów **Wyjazdu**. W takim przypadku **Organizator** wystawi korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
6. Jeżeli koszty uczestnictwa w **Wyjeździe** zwiększą się przy końcowym rozliczeniu kosztów, a **Przedsiębiorca** przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do zwrotu różnicy między udzielonym wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.

§ 5

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Park Naukowo - Technologiczny Gdynia (dalej „Administrator”), Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 586 213 83 02, e-mail: biuro@ppnt.pl; tel. 58 880 81 50.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 58 880 81 50, e-mail: iod@ppnt.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w wydarzeniu Slush w ramach przedsięwzięcia „Gdynski Eksporter”, w celu przetwarzania wizerunku, w celu realizacji działalności statutowej Administratora, w celu dokumentowania, archiwizowania oraz w celach rachunkowych i księgowych a także w celach ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda), b (umowa), c (przepisy prawa) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, podmioty/instytucje określone przez przepisy prawa lub podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów, porozumień, listów intencyjnych (w tym podmioty współpracujące w ramach Slush), przy wykonywaniu czynności związanych z działalnością statutową Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością udziału w naborze do wydarzenia Slush.
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt. 1 i 2.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja wierzytelności przysługujących na podstawie umowy **Przedsiębiorcy**, wymaga pisemnej zgody **Organizatora**.

4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Przedsiębiorcy** i jeden dla **Organizatora**. /Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. *

Podpis **Organizatora**

Podpis **Przedsiębiorcy**

* *wybrać właściwe*